

آیین نامه

"کمیته‌های فرهنگی خوابگاه‌ها"

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

مقدمه

به منظور هماهنگی در فعالیت‌های خوابگاه‌ها و جلب مشارکت دانشجویان در اجرای برنامه‌های فرهنگی و ایجاد محیطی صمیمی و شاد و با نشاط همسو با سیاست‌های معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، کمیته‌های فرهنگی خوابگاه‌های دانشگاه زیر نظر مدیریت امور فرهنگی دانشگاه با شرایط مندرج در آیین نامه تشکیل می‌شود و دارای تشکیلاتی ذیل می‌باشد:

- ۱- آموزش
- ۲- نشریات و کتابخانه
- ۳- مسابقات و اردوها
- ۴- مراسم و مناسبت‌ها

ماده ۱- اهداف:

- ۱- بهره‌گیری از مشارکت فعال دانشجویان ساکن خوابگاه‌ها در راستای اعتلای فرهنگی محیط خوابگاه‌ها و افزایش روحیه مسئولیت پذیری آنان
- ۲- برنامه‌ریزی و ساماندهی فعالیت‌های فرهنگی و فراغتی دانشجویان و هماهنگی بیشتر در امر تصمیم‌گیری و اجرای فعالیت‌های فرهنگی خوابگاه
- ۳- تقویت و توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های فرهنگی خوابگاهی در زمینه رشد و پرورش و تزکیه دانشجویان، گسترش فضای معنوی، فضایل اخلاقی و مقابله با ترویج افکار و عقاید انحرافی و تهاجمات فرهنگی
- ۴- توانمندسازی دانشجویان با رویکرد ارتقای دانش و مهارت‌های زندگی جمعی (بویژه خوابگاهی)
- ۵- برنامه‌ریزی پیرامون طرح‌ها و فعالیت‌های فرهنگی خوابگاهی

ماده ۲- اعضای کمیته فرهنگی خوابگاه

- ۱- مدیر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی رئیس کمیته
 - ۲- مدیر امور دانشجویی دبیر کمیته
 - ۳- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
 - ۳- مسئول مرکز مشاوره دانشگاه
 - ۴- مدیر تربیت بدنی دانشگاه
 - ۵- دو دانشجوی فعال فرهنگی
 - ۷- نمایندگان تشکل‌های دانشجویی (یک نفر از هر تشکل در کمیته فرهنگی خواهران و یک نفر در کمیته فرهنگی برادران)
- تبصره ۱: دبیرخانه کمیته در حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیشتر خواهد بود. یک کارشناس به عنوان رابط و مسئول دبیرخانه از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی منصوب می‌گردد.

تبصره ۲: نظارت بر فعالیت کمیته‌های فوق بر عهده مدیریت برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی است.

تبصره ۳: مسئول واحد مربوطه (کارشناس فرهنگی) و مدیر تربیت بدنی به تشخیص رئیس کمیته و متناسب با موضوع کمیته به جلسات دعوت می‌شوند.

ماده ۳- وظایف و اختیارات

- ۱- رئیس کمیته: رابط و ناظر بر تمامی فعالیت‌های فرهنگی خوابگاه، حمایت و پشتیبانی از برنامه‌ها، بررسی و صدور مجوز لازم در برگزاری مراسم پیشنهادی از سوی افراد، کانون‌ها و تشکل‌ها و... با رعایت مقررات عمومی خوابگاه و با هماهنگی معاون فرهنگی و

۲- اجتماعی دانشگاه، تنظیم برنامه‌های فرهنگی پیشنهادی از سوی دبیر و واحدهای کمیته فرهنگی خوابگاه با پیش‌بینی بودجه مورد نظر و پیشنهاد آن به معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.

۳- **دبیر کمیته:** شناسایی و جذب دانشجویان فعال جهت برنامه‌ریزی فرهنگی خوابگاه، نظارت بر عملکرد واحدهای خوابگاه مربوطه، همکاری با رئیس کمیته در مسائل مربوطه، ارائه برنامه‌های پیشنهادی برای یک نیمسال تحصیلی در اول هر نیمسال به رئیس کمیته، ارائه گزارش مشکلات، کمبودها و لوازم مورد نیاز و ... به رئیس کمیته، ارائه گزارش عملکرد ماهانه کمیته فرهنگی خوابگاه مربوطه با همکاری واحدها، برگزاری جلساتی با مسئولین واحد در خوابگاه‌ها و در صورت لزوم.

۴- **واحد آموزش:** همکاری و هماهنگی جهت برگزاری کلاس‌های مختلف در زمینه‌های علمی، هنری، مذهبی، فرهنگی، و ... در خوابگاه-ها، هماهنگی برای کارگاه‌های آموزشی با موضوعات مختلف ویژه دانشجویان خوابگاهی.

این واحد با همکاری اداره انجمن‌های علمی و کانون‌های فرهنگی هنری دانشجویان، مجری برنامه‌ها خواهد بود.

۵- **واحد نشریات:** ساماندهی کتاب‌ها، نشریات و مجلات ارسالی به خوابگاه و امانت کتاب و مجلات به دانشجویان در جهت استفاده بهینه دانشجویان، توزیع نشریات دانشگاهی در خوابگاه مربوطه، تلاش در جهت تجهیز کتابخانه‌های خوابگاه و ارائه گزارش و کمبودها و مشکلات واحد مربوطه. این واحد با همکاری اداره نشریات دانشگاه مستقر در واحد فرهنگی فعالیت می‌نماید.

۶- **واحد مسابقات و اردوها:** هماهنگی و پیشنهاد جهت برگزاری مسابقات مختلف در مناسبت‌ها، طرح سوالات مسابقات، هماهنگی و پیشنهاد برگزاری اردوهای مختلف تفریحی ورزشی و زیارتی استان و خارج از استان. براساس قوانین و آیین‌نامه‌های موجود و با همکاری کانون ایرانشناسی و گردشگری و سایر نهادهای متولی برنامه‌های اردویی و بازدید برنامه برگزار می‌کند.

۷- **واحد سمعی بصری و اطلاع‌رسانی:** تهیه فیلم‌های آموزشی و سینمایی و ...، نمایش فیلم‌های آموزشی تربیت‌بدنی، سینمایی و ... در خوابگاه مربوطه بعد از تایید فیلم توسط رئیس کمیته، تهیه بانک فیلم و سی‌دی و ... تبلیغات و اطلاع‌رسانی مراسم، مناسبت‌ها و نصب اطلاعیه‌های مربوط به امور فرهنگی خوابگاه، هماهنگی تهیه مطالب الصاقی در تابلو اعلانات خوابگاه مربوطه.

۸- **واحد مراسم و مناسبت‌ها:** هماهنگی و برگزاری مراسم به مناسبت اعیاد ملی، مذهبی و شهادت و ولادت ائمه، هماهنگی برگزاری ادعیه و نماز جماعت در خوابگاه، فضا سازی خوابگاه در مناسبت‌ها، هماهنگی جهت تهیه امکانات لازم در برگزاری مراسم. این واحد می‌تواند از ستاد برگزاری مراسم که شامل کلیه نهادهای مجری فعالیت فرهنگی در دانشگاه‌ها می‌باشد استفاده نماید.

تبصره ۴: تمامی واحدها می‌بایست با همکاری هم و با نظارت و اطلاع کمیته امور محوله را اداره کنند و مسئول هر واحد (کارشناس فرهنگی مربوطه) وظیفه نظارت بر وظایف واحد مربوطه و ارائه گزارش عملکرد را دارد.

ماده ۴- الزامات و پشتیبانی:

۱- مکانی جهت فعالیت‌های فرهنگی خوابگاه در هر یک از خوابگاه‌ها در نظر گرفته می‌شود.

۲- کلیه تصمیمات و پیشنهادات با اکثریت آرا و پس از تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد و واحدها حتی الامکان در ابتدای هر نیمسال فهرست اهم فعالیت‌های خود را به رئیس کمیته اعلام می‌نمایند.

۳- اعضای انتخابی به مدت یک سال در آغاز سال تحصیلی با ابلاغ معاون فرهنگی و اجتماعی انتخاب می‌شوند. لذا از امتیاز یارانه کار دانشجویی متناسب با میزان فعالیت برخوردار خواهند شد.

۴- کمیته فرهنگی حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه می‌دهد و علاوه بر آن در صورت نیاز در طول نیمسال با نظر رئیس کمیته جلسه تشکیل خواهد شد، مصوبات هر جلسه پس از تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ به تصویب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.